

Na osnovu člana 11. Uredbe o načinu rada Saveta upravnih okruga („Službeni glasnik RS“ broj 15/06)

Savet Podunavskog upravnog okruga na sednici od 2. jula 2008. godine, doneo je

POSLOVNIK O RADU SAVETA PODUNAVSKOG UPRAVNOG OKRUGA

Član 1.

Ovim Poslovníkom utvrđuje se način rada i donošenja odluka Saveta Podunavskog upravnog okruga Smederevo (u daljem tekstu Savet).

Član 2.

Savet čine načelnik Podunavskog upravnog okruga, gradonačelnik grada Smedereva i predsednici opština Smederevska Palanka i Velika Plana.

Član 3.

U radu Saveta zavisno od dnevnog reda mogu, bez prava odlučivanja učestvovati predstavnici okružnih područnih jedinica organa državne uprave sa područja Okruga, predstavnici područnih jedinica koje su obrazovane za područje šire ili uže od područja Upravnog okruga, predstavnici organa i službi grada odnosno opština, predstavnici javnih preduzeća, stručnjaci za određene oblasti, sekretar Saveta i zaposleni u Stručnoj službi Upravnog okruga.

Član 4.

Rad Saveta odvija se na sednicama koje se po pravilu održavaju u sedištu Podunavskog upravnog okruga.

Sednice se održavaju najmanje jednom u dva meseca.

Sednice se mogu održavati u sedištu grada odnosno opština sa područja Okruga o čemu odlučuje Savet većinom glasova.

Član 5.

Sednice Saveta saziva i istim predsedava načelnik Podunavskog upravnog okruga.

Sednica se može sazvati na zahtev najmanje dve trećine članova Saveta.

Sednice Saveta Upravnog okruga se sazivaju najmanje tri dana pre njenog održavanja.

Član 6.

Uz saziv za sednicu po pravilu dostavlja se materijal koji se odnosi na tačke dnevnog reda koje se razmatraju na sednici Saveta.

Materijal koji se odnosi na dnevni red može se dostaviti i neposredno pred početak sednice ako potreba razmatranja određenih pitanja to nalaže.

Član 7.

Članovi Saveta dužni su da prisustvuju sednicama Saveta.

Članovi Saveta su dužni da savesno i odgovorno vrše poslove iz nadležnosti Saveta, da aktivno i ažurno izvršavaju zadatke i obaveze koje proističu iz rada Saveta.

Član 8.

U slučaju sprečenosti predsednika opštine, sednici Saveta prisustvuje njegov zamenik.

Gradonačelnika, predsednika opštine odnosno njihovih zamenika na sednicama Saveta ne mogu zamenjivati sekretar Skupštine grada odnosno opština, načelnik Gradske odnosno Opštinske uprave, načelnici organizacionih jedinica Gradske odnosno Opštinske uprave.

Član 9.

Članovi Saveta svoje odsutvo mogu opravdati najkasnije 24 časa pre dana održavanja sednice Saveta.

Član 10.

Kao izvestioci za pojedine tačke dnevnog reda na sednicama Saveta mogu učestvovati predstavnici okružnih područnih jedinica predstavnici Gradske odnosno Opštinskih uprava.

Član 11.

U radu Saveta učestvuje sekretar Saveta bez prava odlučivanja.

Sekretara Saveta određuje Savet Upravnog okruga iz reda državnih službenika Stručne službe Upravnog okruga koji je angažovan na pripremi sednice, izradi zapisnika i realizaciji Zaključaka Saveta.

Član 12.

Odluke Saveta se donose u formi Zaključaka većinom glasova svih članova Saveta.

Članovi Saveta Upravnog okruga glasaju javno.

Član 13.

Načelnik upravnog okruga dužan je da zaključke koji sadrži predloge Saveta uputi, najkasnije u roku od deset dana, ministru Ministarstva za državnu upravu i lokalnu samoupravu, rukovodiocima organa državne uprave koji na području upravnog okruga imaju okružne područne jedinice i rukovodiocima organa državne uprave koji vrše svoje poslove na području upravnog okruga preko područnih jedinica koje su obrazovane za područje šire ili uže od područja upravnog okruga kao i gradonačelniku, odnosno predsjednicima opština sa teritorije Podunavskog upravnog okruga.

Član 14.

Savet Okruga donosi godišnji Plan rada.

Savet Okruga donosi Plan rada najkasnije do 15. decembra tekuće godine za narednu godinu.

Član 15.

Predsednici grada odnosno opštine su dužni da najmanje jednom godišnje izveštavaju Savet o realizaciji zaključka donetih na sednicama Saveta koji se odnose na pitanja iz nadležnosti grada odnosno opština, a načelnik Okruga o realizaciji zaključaka koji su upućeni Vladi, ministarstvima i drugim državnim organima na dalji postupak.

Član 16.

Savet po potrebi može obrazovati radna tela radi razmatranja pitanja od značaja za rad Saveta.

Član 17.

Rad sednica Saveta je javan.

Javnost rada Saveta Podunavskog upravnog okruga obezbeđuje se održavanjem konferencija za štampu i izdavanjem odgovarajućih saopštenja za medije.

Član 18.

Stručnu i administrativno –tehničku podršku Savetu pruža Stručna služba Podunavskog upravnog okruga.

Član 19.

Donošenjem ovog Poslovnika prestaje da važi Poslovnik Saveta Podunavskog upravnog okruga broj 910-02-00001/06-01 od 7. aprila 2006. godine

Član 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj 910-910-06-00003/2008-01
U Smederevu 2. jula 2008. godine.

PRESEDNIK SAVETA
Zoran Milosavljević